Verbund-/ Einzelvorhabensskizze

Titel

**Akronym**

# Verantwortlicher Ansprechpartner:

Vorname, Name:

E-Mail:

Telefon:

Institution/Firma:

# Visitenkarte inklusive finanziellem Projektvolumen und avisierter Fördersumme *(Seite 2)*

## Visitenkarten der Partner

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Partner inkl. Postadresse | Abk. | Zuordnung | Ansprech-partner | Email |
| Koordinator |  |  |  |  |
| Partner 1 |  |  |  |  |
| …. |  |  |  |  |
| Partner N |  |  |  |  |

## Finanzierungsplan

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Partner | Abk. | Eigenmittel | Fördervolumen | Gesamt | Projektlaufzeit |
|  |  | [T€] | [T€] | [T€] | [Monate] |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| Summe |  |  |  |  | Förderquote (ohne KMU-Bonus): 54,8% |

# Projektbeschreibung *(max. 2 Seiten - Seite 3 -4)*

## Gesamtziel / wiss. techn. Arbeitsziele des Vorhabens

*Beschreibung des übergeordneten Gesamtziels sowie technische und wissenschaftliche Ziele des Verbundvorhabens (Darstellung der innovativen Lösungsansätze, Angabe der technischen Zielparameter des Gesamtvorhabens).*

## Stand der Wissenschaft und Technik

*Der Stand von Wissenschaft und Technik auf den vom Vorhaben berührten Arbeitsgebieten ist durch aktuelle Informationsrecherchen (z.B. Literatur- und Patentrecherchen, Datenbankrecherchen, Internetrecherchen, Informationen in Netzwerken) zu ermitteln.*

*Es ist darzustellen,*

*• ob das Vorhaben bereits Gegenstand anderweitiger Forschungen/Entwicklungen/Untersuchungen ist und/oder*

*• ob Schutzrechte und Schutzrechtsanmeldungen (eigene Patente und Patente Dritter), die für das Vorhaben relevant sind oder einer späteren Ergebnisverwertung entgegenstehen können, vorliegen und*

*• wo der Neuheitswert/Vorteil gegenüber alternativen/bestehenden Lösungen/Verfahren/Produkten liegt sowie welche innovativen Elemente es gibt und*

*• wie das Marktumfeld zu bewerten ist (bspw. Umfang und Volumen; Konkurrenzprodukte/-verfahren, Marktpotenzial, Wirtschaftlichkeitsaspekte).*

## Eigene Vorarbeiten

*Hier sollen die bisherigen Arbeiten und Erfahrungen auf dem das Vorhaben betreffenden Fachgebiet, falls möglich mit Veröffentlichungs- und Referenzliste, dargestellt werden. Insbesondere sind auch Vorarbeiten, die in das Vorhaben einfließen sollen, zu beschreiben, evtl. mit Bezug zu vorherigen Forschungsprojekten*.

# Beitrag zur Strategie des Bündnis Holz21-regio *(Seite 5)*

*ca. ½ Seite (u.a. regionale Vernetzung, Gesellschaftliche Aspekte, Synergien/Vernetzung zu bestehenden Projekten)*

# Eingruppierung in die Holz21-regio Struktur *(Seite 5)*

*Einordnung des Schwerpunktes der Projektskizze gemäß Bündnisstrategie.*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Innovationsbereich** | | | |
| Klimaresilienter Waldumbau | Wertschöpfungskette Rohholz | Zukunftsbaustoff Holz | Innovationsfeldübergreifend |
|  |  |  |  |
| **Wirtschaftsbereich** | | | |
| Forst- und Holzwirtschaft | Digitalisierung und Sensorik | Sondermaschinenbau | Interdisziplinär |
|  |  |  |  |
| **Gesellschaftliche Aspekte** | | | |
|  | | | |

# Projektplanung (max. 2 Seiten - Seite 6 -7)

## Zeitplanung & Projektnetzplan

*GanttDiagramm, Projektnetzplan*

## Arbeitspakete & Meilensteine

*Tabellarische Auflistung der Arbeitspakete AP.*

|  |  |
| --- | --- |
| AP … | |
|  | PM |
| * … * … | … |
| Output: …. |

(AP - Arbeitspakte, PM - Personalmonate)

*Meilensteine sollen Entscheidungs- und Steuerungsfunktion aufweisen und nicht den Abschluss einer jeden Teilaufgabe oder des Verbundvorhabens darstellen.*

*Darstellung der gemeinsamen Meilensteine der Verbundpartner mit Angabe*

*a) des Zeitpunktes*

*b) der prüffähigen technischen Zielparameter für die Erfüllung des Meilensteinkriteriums*

*Eintragen der Meilensteine in die Planungshilfen (z. B. Balkenarbeitsplan, Gantt-Diagramm 7.1)*

*Empfehlung: maximal zwei Meilensteine pro Jahr*

Meilensteine:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **MS.1** | ….. | **4/23** |
| **MS.N** |  |  |

# Executive Summary (max. 1 Seite; Schriftgröße Calibri 10; Zeilenabstand genau 16pt) *(Seite 8)*

## **Ausgangssituation**

…

## **Herausforderung**

…..

## **Lösungsidee**

……